**TÁJÉKOZTATÁS**

**a munkavállaló részére a munkába lépéskor**

**az Mt. 46. § (1) bekezdése szerint**

**Társaság**

cégjegyzékszám:

adószám:

képviseli:

székhely:

**Munkáltató által**

név:

lakcím:

**Munkavállaló részére**

**Tisztelt Munkavállaló!**

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 46. § (1) bekezdése alapján a munkaviszony alapvető szabályairól a következők szerint tájékoztatom:

1. A heti munkaidő: 40 óra.

2. A munkabérről való elszámolás módja: Havonta utólag egy alkalommal az Mt. 155. § szerint.

A munkabérfizetés gyakorisága: havonta utólag egy alkalommal.

A bérfizetés napja: a tárgyhót követő hónap 10. napja. Ha ez a nap szombatra vagy vasárnapra esik, az ezt megelőző munkanap.

3. A munkakörbe tartozó feladatok: munkaköri leírás szerint.

4. A rendes szabadság mértéke, számítási módja és kiadásának szabályai:

A munkavállalót megillető rendes szabadság mértékét, számításának módját, illetve a kiadás szabályait az Mt. 115–125. § szakaszai tartalmazzák.

5. A munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályai:

Felmondás esetén a felmondási idő az Mt. 69. § szakaszában írtak szerint alakul.

6. Kollektív szerződésre vonatkozó tájékoztatás:

A munkáltató kollektív szerződés hatálya alá nem tartozik.

1

7. A munkáltatói jogkör gyakorlója:

Budapest, 2015. ………

……….........................................

**A munkáltatói jogkör gyakorlója**

A tájékoztatást a mai napon átvettem.

Budapest, 2015. …….. …. napján

…………………………………

**Munkavállaló**